

RICHIESTA ATTIVITA' ALLA DIVISIONE TECNICA LNF

I riquadri in grigio sono a cura della DT

Istruzioni:

Il Richiedente riempie il modulo, lo salva e lo invia al proprio Responsabile indicato da lui stesso.

Il Responsabile di Afferenza firma digitalmente il modulo e lo invia a respdt@lists.inf.infn.it.

Si accettano solo moduli firmati con la firma digitale INFN dal Responsabile di Afferenza.

Non si accettano moduli non firmati digitalmente, o inviati via fax o in forma cartacea.

DATI DELLA RICHIESTA

Ubicazione: ed. n.

[Mappa LNF](#)

Locale n.:

Descrizione:

DATI DEL RICHIEDENTE

Il richiedente verrà contattato al telefono e/o all'email da lui indicato; in caso di irreperibilità la richiesta verrà archiviata.

Nome:

Interno n.:

Indirizzo email:

@Inf.infn.it

Indicare il proprio Div./Serv. di Afferenza:

Note del Responsabile di Afferenza:

Autorizzazione del Responsabile di Afferenza:

Firma digitale INFN del Resp. di Afferenza di Divisione, o, dove non c'è, di Servizio (Div.Acc., Div.Ric., Div.Tec., SPP, Fismel, Serv. Amm.ne, Serv. Pers.), come indicato nel campo Div./Serv. di Afferenza.

Note del Resp. Divisione Tecnica

Assegnato al Servizio:

Autorizzazione del Resp. Divisione Tecnica

Firma digitale INFN del Resp Div. Tecnica

I riquadri in grigio sono a cura della DT

Non si accettano moduli non firmati digitalmente, o inviati via fax o in forma cartacea.